

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Cuatemala, 29 de julio de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARÍA ALEJANDRA CHINCHILLA JIMÉNEZ	CUI:	3043 19910 0114
Número de contrato:	DGDGFC-029-124-2022	Acuerdo Ministerial:	19-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit. del Contratista:	104556234
Número de Factura:	800081003	Serie:	8CIEDEE7
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	Período del Informe:	MES DE JULIO DE 2022
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

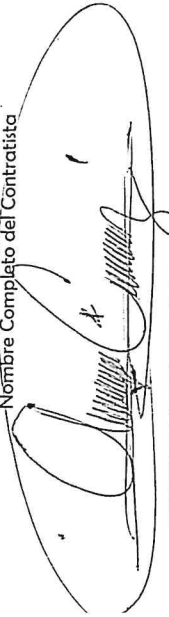
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población a atender.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Apoyé en la elaboración de un informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizados de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

MARÍA ALEJANDRA CHINCHILLA JIMÉNEZ

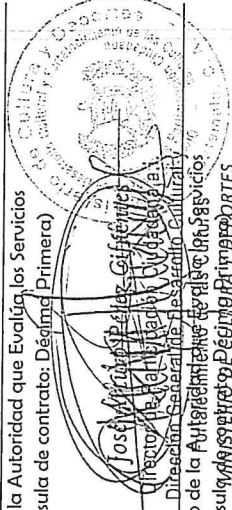
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décimo Primeras)

Vo. Bo.

Licda. Mariela Alejandra

Directora de Participación Ciudadana
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

